

REGULAMIN

STUDIÓW PODYPLOMOWYCH



§1 Postanowienia ogólne

- Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy (zwana dalej Uczelnią) jest niepubliczną szkołą wyższą, utworzoną na podstawie zezwolenia udzielonego decyzją Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 1999 r. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668)
- Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie:
 - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668)
 - rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17.01.2012r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
 - Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy
- Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Słuchaczy studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Gospodarki zgodnie z przepisami określonymi w §1 pkt. 2.

§2 Zasady przyjmowania na studia

- Studia podyplomowe (zwane dalej studiami), dostępne są dla osób, które mają ukończone studia wyższe lub ukończą je przed terminem ukończenia studiów, oraz spełnią wymogi określone w zasadach rekrutacji.
- Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest spełnienie następujących wymogów:
 - 2.1 złożenie formularza zgłoszeniowego na studia,
 - 2.1 przedłożenie odpisu dyplomu ukończenia wyższych studiów (lub zaświadczenia)
 - 2.2 wniesienie opłaty wpisowej,
 - 2.3 złożenie 1 zdjęcia legitymacyjnego,
 - 2.4 złożenie kserokopii dowodu osobistego.
- O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń. Potwierdzenia przyjęcia dokonuje Kierownik Studium Podyplomowego.

§3 Organizacja studiów

- Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest w okresie 1 roku lub 2 lat akademickich w trybie dwu-, trzy- lub 4-semestralnym.
- Studia podyplomowe odbywają się według planów studiów zatwierdzonych przez Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki
- Plan studiów określa wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin i liczbą pkt. ECTS.
- Liczba punktów ECTS przewidziana planem kształcenia dla studiów podyplomowych wynosi nie mniej niż 30.
- Rozkład zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
- Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków/modułów tematycznych.
- Formę zaliczenia poszczególnych studiów podyplomowych ustala Dyrektor Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń.
- Warunkiem ukończenia studiów jest:
 - 8.1 wywiązanie się z obowiązków dotyczących form zaliczania określonych w planie studiów,
 - 8.2 uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni,
 - 8.3 uczestnictwo w minimum 80 procentach zajęć przewidzianych planem studiów.
- Zakończenie danej edycji studiów następuje z upływem trzech miesięcy od zakończenia realizacji zajęć przewidzianych w planie studiów.
- Słuchacz, który w terminie trzech miesięcy od zakończenia realizacji zajęć nie wywiązał się z obowiązków dotyczących form zaliczania określonych w planie studiów, zostaje skreślony z listy słuchaczy.
- Praca końcowa może mieć charakter projektu związanego z praktyką gospodarczą, projektu badawczego lub monografii specjalistycznego tematu. Temat pracy ustala promotor w uzgodnieniu ze słuchaczem.
- Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.
- W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej słuchacz jest zobowiązany do dokonania poprawek zgodnie ze wskazaniami zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora.
- Na studiach podyplomowych obowiązuje następująca skala ocen:

- bardzo dobry (5)	- dostateczny (3)
- dobry (4)	- dostateczny plus (3,5)
- dobry plus (4,5)	- niedostateczny (2)
- Zaliczenie egzaminów i pracy końcowej następuje wówczas, gdy słuchacz otrzyma co najmniej ocenę dostateczną z każdego z nich.
- Słuchacz może przystąpić do poprawki egzaminu lub zaliczenia przedmiotu, bez względu na wynik, jaki uzyskał. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednej poprawki.
- Do średniej, o której mowa w 5. pkt. 2, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
- Terminy egzaminów i złożenia pracy końcowej ustala Kierownik Studium Podyplomowego.
- Zmiany terminów egzaminów i złożenia pracy końcowej wymagają zgody Kierownika Studium Podyplomowego.

§4 Uprawnienia słuchacza

1. Przed rozpoczęciem zajęć słuchacz otrzymuje:
 - 1.1. regulamin studiów podyplomowych
 - 1.2. rozkład zajęć (harmonogram zjazdów)
 2. Słuchaczom przysługuje prawo do wyboru starosty grupy, który reprezentuje słuchaczy przed Kierownikiem Studium Podyplomowego i władzami Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy. Tryb wyboru starosty określają słuchacze.
 3. Słuchacz ma dostęp do całości księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem.
 4. Słuchacz ma prawo do uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty.
 5. Słuchacz ma prawo do krytyki rozwiązań organizacyjnych Uczelni, sposobu prowadzenia zajęć, programów, podręczników. Krytykę tę może wyrażać za pośrednictwem starosty grupy, w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni, bądź w formie uwag zgłaszanych w trakcie rozmowy z przedstawicielami władz Uczelni lub Kierownikiem Studium Podyplomowego.
-

§5 Świadectwo ukończenia

1. Słuchacz, który ukończył studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego)
 2. Ostateczna ocena studiów jest sumą:
 - 2.1. ½ średniej z ocen z egzaminów i zaliczeń wymaganych przez plan studiów oraz ½ oceny pracy końcowej,
 - 2.2. w przypadku egzaminu końcowego: ocena całkowita z egzaminu lub ½ oceny pracy oraz ½ oceny z egzaminu,
 - 2.3. w przypadku egzaminu praktycznego ocena całkowita z egzaminu.
 3. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych w liczbach całkowitych, według zasady:

Punkty:	Ocena:
4,50 - 5,00	bardzo dobry
3,50 - 4,49	dobry
3,00 - 3,49	dostateczny
-

§6 Regulamin opłat za naukę

1. Opłata za naukę na studiach podyplomowych dzieli się na:
 - 1.1. jednorazową, bezzwrotną opłatę wpisową, która jest warunkiem przyjęcia na studia
 - 1.2. czesne za naukę: płatne jednorazowo, w ratach semestralnych lub miesięcznych
 2. Szczegółowy harmonogram wnoszenia rat czesnego określa Kierownik Studium Podyplomowego. Harmonogram określony jest w umowie o naukę z WSG, podpisywanej przed rozpoczęciem zajęć.
 3. Słuchacz ubiegający się o zniżkę czesnego w ramach Programów Zniżkowych Studium Podyplomowego, zobligowany jest do złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających prawo do skorzystania z danej zniżki, do dnia podpisania umowy o naukę.
 4. W wyjątkowych sytuacjach, Kierownik Studium Podyplomowego, może przyznać zniżkę w opłacie czesnego w terminie późniejszym, maksymalnie 30 dni od daty podpisania umowy o naukę przez słuchacza.
 5. Formą regulowania należności za naukę jest przelew na konto Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy.
 6. W przypadku niewniesienia opłat zgodnie z harmonogramem słuchacz zobowiązany jest do uiszczenia ustawowych odsetek za okres zwłoki. Należność z tytułu odsetek należy wpłacić najpóźniej łącznie z kolejną ratą czesnego.
 7. Kierownik Studium Podyplomowego może w terminie dwóch miesięcy od momentu pojawienia się pierwszej zaległości, podjąć decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy. O zamiarze skreślenia Uczelnią powiadamia słuchacza listem poleconym.
 8. W przypadku rezygnacji z nauki w trakcie jej trwania wniesione wcześniej raty nie podlegają zwrotowi. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji następuje zwrot części opłaty wniesionej z góry tylko za okres niewykorzystany.
 9. Wysokość czesnego może ulec zmianie w czasie trwania roku akademickiego. Zmiana opłaty może nastąpić nie częściej niż raz w czasie trwania studiów. Wysokość czesnego może być zmieniona nie więcej niż o kwotę obliczoną na podstawie wskaźnika inflacji za okres, od kiedy zaczęła obowiązywać poprzednio ustalona wysokość czesnego. O zamiarze podniesienia czesnego informuje się słuchaczy najpóźniej na miesiąc przed zmianą. Zmiana wysokości czesnego nie dotyczy osób, które uregulowały z góry całkowitą należność za naukę.
 10. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków dotyczących form zaliczania określonych w planie studiów w terminie określonym przez Kierownika Studium, słuchacz zobowiązany jest do dokonania dodatkowej opłaty na konto Uczelni.
-

§7 Skreślenie z listy słuchaczy

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:
 - 1.1 na złożoną w formie pisemnej prośbę słuchacza,
 - 1.2 w przypadku nie wywiązania się z obowiązków dotyczących form zaliczania określonych w planie studiów w terminie określonym przez Kierownika Studium,
 - 1.3 w przypadku niewniesienia opłaty za naukę w terminie przewidzianym harmonogramem wnoszenia rat.
 2. Po skreśleniu z listy słuchaczy, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę do momentu skreślenia.
 3. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Kierownik Studium Podyplomowego.
-

§8 Postanowienia końcowe

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nie objętych niniejszym regulaminem przysługuje Kierownikowi Studium Podyplomowego.
2. Od decyzji Kierownika Studium Podyplomowego słuchaczom przysługuje odwołanie do Dyrektora Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy a od decyzji Dyrektora CKPiS do Rektora WSG. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Niniejszy regulamin studiów podyplomowych obowiązuje od 1 października 2018r.